



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO DE GESTÃO – CAMPUS SERRA

---

**ATA DO CONSELHO DE GESTÃO DO IFES  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO – CAMPUS SERRA**

**13 de fevereiro de 2012**

No dia treze de fevereiro de dois mil e doze reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Serra, sob a presidência do Diretor-adjunto, SEBASTIÃO ALVES CARNEIRO; com a presença do Gerente de Administração Geral, EMERSON ATÍLIO BIRCHLER; a Subgerente de Gestão Educacional, ANETE SILVA DOS SANTOS FERREIRA; a Coordenadora de Registros Acadêmicos, ANA LÚCIA SARAIVA THEBAS; a Coordenadora da Coordenadoria de Comunicação Social, EGLALCIANE DE LYRIO TONGO; a Coordenadora de Apoio ao Educando, ÉRICA GILES BRAGANÇA; o Coordenador do curso de Automação Industrial, LEONARDO AZEVEDO SCARDUA; o Coordenador do curso de Engenharia de Controle e Automação, LUIZ ALBERTO PINTO; a Coordenadora de Apoio ao Ensino, MARA SIMONE DE SOUZA GUELLNER; o Coordenador dos cursos Superiores de Informática, HILÁRIO SEIBEL JUNIOR; O Coordenador do Curso Técnico de Informática, EDUARDO MAX AMARO AMARAL; a Coordenadora da Biblioteca, ROGÉRIA GOMES BELCHIOR; a Coordenadora da Incubadora de Empresas; ELISÂNGELA CAMPOS DA ROSA BROETTO; a Coordenadora da Pós – Graduação em Informática na Educação, ISAURA ALCINA MARTINS NOBRE; O Coordenador do curso de TADS à distância; JOSÉ INÁCIO SERAFINI; O Coordenador Adjunto de Pesquisa; RENATO TANNURE ROTTA DE ALMEIDA e a Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas; MELISSA RODRIGUES SATHLER. 1. A reunião iniciou-se com a apresentação do Projeto de Gestão Documental Aplicada pela servidora Sara e Kelly. O projeto será implantado em todo o Instituto e tem por objetivo facilitar o acesso à informação. Foi formada uma Subcomissão no campus composta pelas servidoras Lorena Ventura, Geruza

Martins e Rosângela Vargas para dar apoio às atividades que serão desenvolvidas com a implantação do Projeto no Campus. Em seguida Sebastião passa dar alguns informes: Fala da renovação do contrato da empresa de segurança. Emerson trás a proposta de utilizar o sistema de Vila Velha e fica de passar em outro momento os valores e dados para o grupo.

**Política de Assistência estudantil** – Érica apresenta a Política de Assistência Estudantil que foi aprovada no ano passado pelo colégio de dirigentes. Diz que agora todos os programas serão ofertados por meio de editais e que essa política tem por objetivo amenizar a evasão.

Fala da necessidade de pensar os mobiliários adequando-os ao desenho universal para os alunos com necessidades específicas. Fala também da cerimônia de inauguração da sala do NAPNEE agendada para o dia vinte e três de março.

Sebastião fala do servidor Nilton que veio removido do Campus Santa Tereza e diz que o mesmo que ficará no pátio para acompanhar os alunos e também dar apoio à infra-estrutura. Diz da necessidade de um espaço físico para os coordenadores dos cursos da EAD. Emerson propõe centralizar em uma coordenação a manutenção dos laboratórios de informática e automação ficando de marcar uma reunião para discutir depois essa proposta. Isaura propõe um levantamento dos alunos que possuem notebook para em vez de pensar em equipar os laboratórios, readequar as salas para notebook, colocar tomadas no pátio. Anderson diz que precisa de estrutura para o laboratório móvel e que a rede sem fio não atende para esse ideal.

**Distribuição de novos servidores** - Todos os coordenadores colocam a necessidade de novos servidores, após discussão é feita uma sugestão de distribuição dos 10 novos servidores da seguinte forma: 1 servidor para a coordenadoria de compras, 1 para gráfica, 1 para o Patrimônio, 1 para Execução financeira, 1 para CIEE, 1 para CDP, 1 para incubadora, 1 para apoio as coordenadorias de curso e 2 para biblioteca.

Fica em aberto a possível liberação do novo servidor do CIEE ou do Patrimônio para a coordenadoria de curso. Decisão a ser tomada na próxima reunião.

**Distribuição do orçamento** – Sebastião fala que o orçamento desse ano ainda não saiu, mas propõe dividir em porcentagem os recursos para diárias e passagens. Luiz diz que desde que haja critério para aprovação de participação em cursos não há necessidade de divisão. Mas a proposta não foi um consenso. Decide-se pela de divisão do orçamento quando o valor for definido, e que cada setor fará um levantamento dos eventos que os servidores gostariam de participar este ano para depois fazer um planejamento, incluindo as coordenadorias dos cursos à distância que são do Campus. Não tendo mais nada a tratar Eu, Anete Silva dos Santos Ferreira, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação de todos os presentes.

Ana Lúcia Saraiva Thebas \_\_\_\_\_

Anete Silva dos Santos Ferreira \_\_\_\_\_

Eglalciane de Lyrio Tongo \_\_\_\_\_

Emerson Atílio Birchler \_\_\_\_\_

Érica Giles Bragança \_\_\_\_\_

Hilário Seibel Junior \_\_\_\_\_

Leonardo Azevedo Scárdua \_\_\_\_\_

Luiz Alberto Pinto \_\_\_\_\_

Mara Simone de Sousa Guellner \_\_\_\_\_

Melissa Rodrigues Sathler \_\_\_\_\_

Renato Tannure Rota de Almeida \_\_\_\_\_

Rogéria Gomes Belchior \_\_\_\_\_

Sebastião Alves Carneiro \_\_\_\_\_

Eduardo Max Amaro Amaral \_\_\_\_\_

José Inácio Serafini \_\_\_\_\_

Isaura Alcina Martins Nobre \_\_\_\_\_

Elisângela Campos Da Rosa Broetto \_\_\_\_\_