

RESULTADO PRELIMINAR – EDITAL 2016/1

ORIENTAÇÕES - LEIAM ATENTAMENTE ESTAS INFORMAÇÕES:

O **RESULTADO PRELIMINAR** está sendo publicado hoje, conforme prevê o Cronograma do Edital 2016/1.

Na listagem a seguir, cada estudante inscrito DEVE OBRIGATORIAMENTE:

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|-----------|--|
|-----------|--|

- Buscar seu número de “**MATRÍCULA**” e na coluna, “**PRÓXIMA ETAPA A SER REALIZADA PELO ALUNO**” ao lado, ler/seguir ATENTAMENTE as orientações pedidas;
- Deve buscar o Setor de Assistência Estudantil, para confirmação das informações e retirada do FORMULÁRIO DE RECURSO PRÓPRIO, e /ou para prestar esclarecimentos, agendamento de ENTREVISTA SOCIAL, para apresentar os documentos solicitados no **RESULTADO PRELIMINAR**, no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor;
- Os alunos APTOS são aqueles que continuam participando do Edital 2016/1. Devem aguardar o Resultado Parcial e continuar a acompanhando as demais Etapas e informações no Mural da Assistência Estudantil, localizado próximo à recepção do Campus Serra;

De forma geral, recomendamos a **TODOS OS ALUNOS QUE BUSQUEM O SETOR DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**, para esclarecer dúvidas sobre o que deve ser realizado na próxima etapa – 5ª Etapa - RECURSO, 01 a 06 de Abril de 2016, conforme horário de atendimento do Setor, afixado na porta.

EQUIPE DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, dia 31 de Março de 2016.

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|-----------------|--|
| 20161BSI0314 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos: 1 - XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses. |
| 2014/2TPMAI0319 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1 - IV horário individual; 2 - XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. Caso no ato da entrega, de documentos o cartão GvBus ainda não esteja pronto, o estudante deverá entregar cópia do protocolo de solicitação do referido cartão, mas no momento do recurso precisa entregar cópia do cartão GvBus; 3 - XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 4- Xerox de toda carteira de trabalho conforme Edital; 5- XVIII. Outros documentos solicitados pelo profissional de Serviço Social: Horário individual com todas as disciplinas matriculadas no semestre 2016/1; |
| 20161CECA70016 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20131BSI0033 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração do IR referente a 2015. 2- XVI.4 – Declaração de Rendimento incompleta (Pai). |
| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |

| | |
|----------------|---|
| 20152BSI0358 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. Caso no ato da entrega, de documentos o cartão GvBus ainda não esteja pronto, o estudante deverá entregar cópia do protocolo de solicitação do referido cartão, mas no momento do recurso precisa entregar cópia do cartão GvBus. 2- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, |
| 20142TPMAI0152 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20152BSI0390 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR- Todos membros. |
| 20141TPMI0571 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração IR 2015 maiores de 18 anos. 2- XVI.4 Declaração de Rendimento da Mãe. 3- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – Todos membros da família. |
| 20142TPMI0670 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|--|
| 20131bsi0084 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – Todos membros da família. |
| 20152BSI0072 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- CTPS incompleta de todos membros; 2- XVI.2 Declaração IR 2015 maiores de 18 anos; 3- XVI.5 Documento fornecido pelo INSS atual. |
| 20161TMESI0056 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- Agendar entrevista; 2- XIII. Cartão da GVBU; 3- XVI.2 Declaração IR 2015 maiores de 18 anos; ; 4- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – Todos membros da família. |
| 20161TPMI0365 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- Agendar entrevista; 2- Carteira de Trabalho do aluno; 3- XVI.2 Declaração IR 2015 maiores de 18 anos; ; 4- XVI.12 Rendimentos oriundos de pensão alimentícia. |
| 20161TPMAI0230 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|--|
| 20152TPMI0652 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – Aluno. |
| 20131TPMI0581 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 2- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – Membros maiores de 16 anos. |
| 20132TPMAI0619 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. |
| 20132TPMAI0341 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.5 Aposentado: Documento fornecido pelo INSS. 2- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. Dos maiores de 16 anos. |
| 20132TOMAI0732 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- Agendar Entrevista Social ; 2- XVI.2 Declaração IR maiores de 18 anos, 3- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20141BSI0612 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XIV. Para Moradia: Contrato de aluguel ou declaração de pagamento (Republica); 2- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015; 3- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de Casa: Declaração de Dependência Financeira de todos os membros da família. |
| 20131TPMAI0540 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus , para aqueles que residem na Grande Vitória. 2- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar; 3- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |
| 20161CECA70148 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20151TPMI0910 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20141TPMAI0138 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |
| 20161BSI0454 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração do Imposto de Renda de 2015. 2- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|--|
| 20161BSI0403 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração do Imposto de Renda de 2015 maiores de 18 anos, 2- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |
| 20161TMESI0021 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- Agendar Entrevista, 2- VI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses; e Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – Nivaldo. 3- XVI.6 Empregado doméstico: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; Contracheque. |
| 20161TPMI0195 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 2- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |
| 20161BSI0489 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|--|
| 20122BSI0018 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 2- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. 3- XVIII. Outros documentos solicitados pelo profissional de Serviço Social: Rotina de Estudos e Horário Individual de 2016/1. |
| 20161TPMAI0213 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- Agendar Entrevista Social – Responsavel do aluno; 2- XVI.1 Assalariado CTPS cópia DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 3- XVI.8 Desempregado cópia DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 4- Gasto com a Saúde |
| 20152TPMI0300 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TPMI0543 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.4 Trabalhador Informal. Mãe - Declaração de Rendimento, ou contracheque. 2- XVI.8 Desempregado: Declaração de dependência financeira (aluno e irmão); 3- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Pedro e irmão |
| 20161CECA70300 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|---------------|--|
| 20161TPMI0136 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- II. Escrever melhor a situação familiar para requerimento o aux. Responsável assinar; 2- X. No caso do aluno estudar ensino médio ou outro curso, deverá apresentar: Comprovante de matrícula ou declaração da outra escola; 3- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. 4- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda dos maiores de 18 anos. XVI.8 Desempregado, estudante e dona de casa: (Irmão, Mãe, tio) Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, E Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil.5- XVIII. Outros documentos solicitados pelo profissional de Serviço Social: Esclarecimentos se o tio recebe BPC qual ajuda financeira fornece a família.</p> |
| 20152TPMI0245 | <p>Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial</p> |
| 20161TPMI0683 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar.</p> |
| 20161TPMI0063 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos.</p> |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|---------------|--|
| 20152TPMI0032 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- II. Requerimento de Assistência Estudantil – Incompleto; 2- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. (PAI). 3- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |
| 20161TPMI0012 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TPMI0179 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20121TPMI0583 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.5 – Aposentado Documento fornecido pelo INSS, ou outras fontes referente a aposentadoria. Avô Documento fornecido pelo INSS ou outras fontes referentes a aposentadoria, auxílio ou pensão. Este comprovante poderá ser retirado no endereço eletrônico https://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml ; e Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 2- XVII. Boletim doe Ocorrência CTPS do Avô -Boletim de Ocorrencia da perda da Carteira); |
| 20152TPMI0105 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TPMI0594 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|---------------|---|
| 20161TPMI0373 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses; e Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 2- XVI.2 Imposto de Renda de maiores de 18 anos (Mãe); 3- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR (Aluna).</p> |
| 20152TPMI0040 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- Agendamento de Entrevista; 2- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar; 3- XVI.5 Aposentado, Pensionista, Beneficiário do Auxílio-Doença, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Auxílio-Reclusão e/ou Previdência Privada – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; (Avó); 4 - DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos irmão.</p> |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|--|
| 20131TPMI0476 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20152TPMI0733 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.4 Trabalhador Informal – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; (Mãe e aluno). |
| 20152TPMI0938 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 2- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |
| 20131CECA70073 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.4 Trabalhador Informal – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração assinada, conforme modelo disponível no Anexo IV deste edital; 2- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil. |
| 20161TPMAI0639 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- IV. horário Individual; 2- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus , para aqueles que residem na Grande Vitória. 3- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 4- XVI.7 trabalhador rural - CTPS do Pai. Comprovante de rendimento de trabalho cooperativado ou declaração do sindicato, ou declaração do Imposto de renda do ano anterior. |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20142TPMI0166 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar |
| 20161TPMI0772 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- IV. Horário Individual; 2- VII. CPF; 3- XIII. Cartão da GBVUS; 4- XVI.2 Declaração de IMposto de Renda dos maiores de 18 anos; 5- XVI.6 Empregado doméstico: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; Contracheque. (Mãe); 6- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, (Aluno e pai) e Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil (Pai). |
| 20161TPMAI0639 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- IV. horário Individual; 2- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus , para aqueles que residem na Grande Vitória. 3- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 4- XVI.7 trabalhador rural - CTPS do Pai. Comprovante de rendimento de trabalho cooperativado ou declaração do sindicato, ou declaração do Imposto de renda do ano anterior. |
| 20152TPMAI0389 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20141TPMI0067 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20152TPMAI0761 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda maiores de 18 anos; 2- XVI.4 Trabalhador Informal - Declaração de Rendimento; 3- XVI.8 Desempregado - Declaração de Dependência Financeira – tia. |
| 20142TPMI0166 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar |
| 20152TPMAI0559 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1-XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória.; 2- XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR (Mãe); 3- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 – Mãe; 4- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR e Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil (aluna e pai). |
| 20152TPMAI0427 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.1 DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR (Mãe); 2 - XVII.2 Declaração de Imposto de Renda dos maiores de 18 anos. 3- XVI.12 Rendimentos oriundos de Pensão Alimentícia; |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20132TPMI0230 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses -irmão. 2- XVI.2 Declaração do Imposto de Renda maiores de 18 anos; 3- XVI.8 Desempregado, dona de casa – Declaração de Dependência Financeira, anexo III. (Mãe e aluno). |
| 20122TPMI0542 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.1 Assalariado - DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR (Aluno); 2- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 – maiores de 18 anos. 3- XVI.8 Desempregado - DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR (esposa). |
| 20161CECA70334 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. . |
| 20161BSI0373 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda (aluno e mãe); XVI.8 Dona de Casa - Declaração de Dependência Financeira (mãe). |
| 20122CECA70163 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|--|
| 20151TPMI1150 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161BSI0306 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1-XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses; (Mãe); 2-XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR(mãe) . 3- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda - maiores de 18 anos (todos os residentes). 4- XVI.3 Estagiário, adolescente aprendiz, monitor ou iniciação científica: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR (irmã); 5-XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil (Aluno); 6-XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil (tia); 7- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil (Avó).</p> |
| 20151TPMAI0542 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.2 Declaração de Imposto de Renda da mãe.</p> |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20161TPMAI0051 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1-IV, Horário Individual com todas disciplinas matriculadas no semestre; 2-XVI.2 Declaração de Imposto de Renda maiores de 18 anos; 3- XVI.5 Aposentado - DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR . 4- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, E Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil (Aluno); 5- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, E Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil (irmã).</p> |
| 20152TPMI0792 | <p>Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.3 Estagiário: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. 2-XVI.5 Aposentado: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. 3- XVI.8 Dona de Casa:: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR.</p> |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|---------------|---|
| 20152BSI0323 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1-XVI.1 Assalariado: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. 2- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda - Maiores de 18 anos; 3- XVI.8 Desempregado, estudante : DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. |
| 20152TPMI0857 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. |
| 20152TPMI0758 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20142TPMI0506 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20142BSI0100 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XV. Programa de Transferência de renda - Bolsa Família último extrato de recebimento. 2- XVI.3 : DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR (Aluna). 3-XVI.4 DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR (esposo). |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|---------------------------------|---|
| 20152BSI0412 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20151TPMI0296 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TMAI0612 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161BSI0160/ 20161TPMAI0256 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20132TPMI0060 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- IV.Horário Individual -2016-1; 2- XVI.6 Empregado doméstico: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; e Contracheque, ou declaração de Rendimento. 3- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda dos maiores de 18 anos; 4- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, E Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil. |
| 20161TMESI0161 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XIII. Para solicitar Auxílio-transporte: Cópia do Cartão da GVBUS. |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20142BSI0224 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda maiores de 18 anos. |
| 20152TPMI0482 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- IV. Horário individual com todas as disciplinas matriculadas no semestre 2015/2; 2- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória; 3- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 4- XVI.4 Trabalhador Informal – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração assinada, conforme modelo disponível no Anexo IV deste edital; Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 5- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, E Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil. |
| 20142TPMAI0330 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses. |
| 20152BSI0480 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------------|--|
| 20131BSI0300 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. 2-XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 3- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil. |
| 20141TPMI0229 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses; _Irmão. |
| 20142TPMI0085 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. 2-XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 3-XVI.3 Estagiário, adolescente aprendiz, monitor ou iniciação científica:Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. 4- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. XVIII. Outros documentos solicitados pelo profissional de Serviço Social: Horário Individual 2016/1. |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20152TPMAI0850 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. |
| 20151BSI0436 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1:1- XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 2- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 3- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. |
| 20161TPMAI0078 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVIII. Outros documentos solicitados pelo profissional de Serviço Social: Declaração com o valor da ajuda de custo que recebe, informando de quem recebe e o motivo. |
| 20161TPMI0667 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: X. No caso do aluno estudar ensino médio ou outro curso, deverá apresentar: Comprovante de matrícula ou declaração da outra escola. |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|-----------------------------------|---|
| 20161TPMI0640 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20141BSI0396 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1-II. Requerimento de Auxílio de Assistência Estudantil – Anexo II – Escrever de forma legível; 2- XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 3-XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 4- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. |
| 20151TPMI1029 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20152CECA70203/ 20141TPMAI0200 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20122CECA70562 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20151TPMAI0720 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20142CECA70010 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20141BSI0604 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XIV. Para solicitar Auxílio Moradia: deverá apresentar TODOS os documentos abaixo: Contrato de Aluguel ou declaração de pagamento de aluguel, conforme Anexo VI; (Incompleto); 2- XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses; e Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 3-XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 4-XVI.3 Estagiário, adolescente aprendiz, monitor ou iniciação científica: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR ,Contrato da atividade realizada;Contracheque. |
| 20161CECA70377 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: III. Formulário de identificação - Anexo X. |
| 20161TPMI0896 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TPMI0691 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. |
| 20161TPMI0616 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|--|
| 20161TPMI0608 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- II. Requerimento de Auxílio de Assistência Estudantil – Anexo II; 2- XVI.4 Trabalhador Informal – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração assinada, conforme modelo disponível no Anexo IV deste edital; 3- XVI.5 Aposentado, Pensionista, Beneficiário do Auxílio-Doença, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Auxílio-Reclusão e/ou Previdência Privada – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; |
| 20152TPMI0580 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.4 Trabalhador Informal – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração assinada, conforme modelo disponível no Anexo IV deste edital; (Mãe); 2-XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil. (Irmã e Aluna); 3- XVI.12 Rendimentos oriundos de pensão alimentícia: Pensão legalizada: Apresentar cópia de documento judicial referente à pensão, acrescido de cópia de extrato bancário ou cópia de recibos do mês anterior à inscrição que comprove o valor recebido. Pensão não legalizada: Declaração de Recebimento de Pensão devidamente preenchida, conforme Anexo IV. Deverá apresentar esta declaração quando houver pessoas no grupo familiar com menos de 18 anos. Quando os pais do estudante ou de outro membro familiar não conviverem juntos, e não houver recebimento de pensão alimentícia, deverá apresentar declaração de não recebimento de pensão alimentícia, conforme anexo V. |
| 20152TPMAI0117 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|--------------------------------|---|
| 20161TPMI0080 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1-XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. Caso não possua, apresentar declaração retirada no site da receita federal, endereço: http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/actual.app/paginas/index.asp ; 2- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil. (PAI); 3-XVIII. Outros documentos solicitados pelo profissional de Serviço Social: Declaração assinada, conforme modelo do Anexo IV deste edital; (Mãe). |
| 20151TPMI0138 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20141TPMI0660 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. 2- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. AS CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, E Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil. (Aluno e pai). |
| 20152TPMI0415/20161 BSI0209 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|--|
| 20161TPMI0128 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR -todos da família de Ibirapu. |
| 20152TPMI0768 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1-XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. 2- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 3- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, E Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil (Irmão). 4- DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |
| 20161TPMI0039 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR – dos Maiores de 16 anos. |
| 20152BSI024 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20152TPMAI0699 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|-----------------------|--|
| 20132TPMI0052 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses; e Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. |
| 20132TPMAI0376 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.4 Trabalhador Informal – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração assinada, conforme modelo disponível no Anexo IV deste edital; Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 2- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, E Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo disponível no Anexo III deste edital que poderá ser retirada no ato da inscrição no Setor de Assistência Estudantil. |
| 20161TPMAI0604 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. Caso não possua, apresentar declaração retirada no site da receita federal, endereço: http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/atual.app/paginas/index.asp ; 2- XVI.3 Estagiário, adolescente aprendiz, monitor ou iniciação científica: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|----------------|---|
| 20151CECA70132 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.1 Assalariado (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Contracheque salarial dos 2 (dois) últimos meses; |
| 20161TPMAI0132 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TPMAI0098 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus , para aqueles que residem na Grande Vitória. |
| 20161TPMAI0620 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.4 Trabalhador Informal – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Declaração assinada, conforme modelo disponível no Anexo IV deste edital. Incompleta. 2-XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. |
| 20151TPMAI0828 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20152TPMAI0290 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TPMAI0060 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR, _ Glecikely |

| Matrícula | Próxima Etapa a ser realizada pelo aluno |
|------------------|--|
| 20161TPMAI0086 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TPMAI0191 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20092CECA70168 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XVI.5 Aposentado, Pensionista, Beneficiário do Auxílio-Doença, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Auxílio-Reclusão e/ou Previdência Privada – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR; 2- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. |
| 20152TPMI0512 | Precisa comparecer ao setor de assistência estudantil no período de 01 a 06 de Abril/16, conforme horário de atendimento fixado na porta do setor, com os seguintes documentos solicitados no Edital 2016/1: 1- XIII. Para solicitar Auxílio-Transporte: Cartão de Estudante da GvBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. 2-XVI.2 Declaração de Imposto de Renda 2015 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. 3- XVI.8 Desempregado, estudante ou dona de casa – deverá apresentar todos os documentos abaixo: Carteira de trabalho: DEVEM SER RETIRADA CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO. A S CÓPIAS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM O NOME DO TITULAR. |
| 20141TPMAI0502 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20132TPMI0710 | Apto a continuar participando do Edital 2016/1. Aguardar o Resultado Parcial |
| 20161TMESI0102 | Não se inscreveu no Processo do Edital 2016/1 |

